

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২

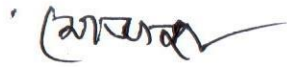
প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই'২১ থেকে সেপ্টেম্বর'২১)

দপ্তর/সংস্থার নাম: নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-		১				
						অর্জন	-						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			
						অর্জন	-						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএন্ডডিভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২ ও ৩০/১২/২১, ২০/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২১		২০/৫/২২			
						অর্জন	-	১					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০/০৬/২১, ১৫/১০/২১, ১৫/০১/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৫/১০/২১, ১৫/০১/২২	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			ও সহকারী প্রোগ্রামার	১৫/০৪/২২	অর্জন	১০/০৬/২১						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক, সহকারী পরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার	২৫/০৬/২২		-			২৫/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক / পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১		৩০/০৩/২২				
					৩০/০৩/২২	অর্জন	৩০/০৭/২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-		১০০%	১০০%			
						অর্জন	-						




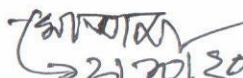




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২১					প্রয়োজনীয়।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ।	আয়োজিত কর্মশালা	৪	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১ ৩০/০১/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-		৩০/০১/২২				
৩.২ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি দমন বিষয়ক পোস্টার/লিফলেট প্রদান ও প্রকাশ	পোস্টার/লিফলেট প্রদান	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১২/২১ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২১		৩০/০৪/২২	২		
৩.৩ সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	সভার আয়োজন	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			
৩.৪ ক্রয় কাজের রেকর্ড সংরক্ষণ পদ্ধতি আধুনিকায়ন	রেকর্ড পদ্ধতি	৪	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-		১০/০৩/২২	২			
৩.৫ কাজের মান উন্নয়ন জন্য মনিটরিং কমিটি গঠন।	কমিটি গঠন ও নির্দেশনা	৪	সংখ্যা ও তারিখ	মহা - পরিচালক	১ ২৫/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫/১২/২১					
						অর্জন	-						
						অর্জন	২৩/০৯/২১						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২২/১০/২০২১
AP


২২/১০/২০২১


২২/১০/২১
Eng. Md. Azizul Haque Podder
Principal Scientific Officer
River Research Institute
Faridpur.