



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর পরিদপ্তর
<http://www.rri.gov.bd/>
ফরিদপুর-৭৮০০



স্মারক নম্বর: ৪২.০৩.০০০০.৪০২.০৩.০০২.১৯.২

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৭

২৬ জুলাই ২০২০

বিষয়: ২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষন কাঠামো পতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ২০২০ - ২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষন কাঠামো পতিবেদন নির্ধারিত ছকে পরিশিষ্ট - ক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

২৬-৭-২০২০

মোঃ আলিম উদ্দিন

মহাপরিচালক

সিনিয়র সচিব

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৪২.০৩.০০০০.৪০২.০৩.০০২.১৯.২/১

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৭

২৬ জুলাই ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা , পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

২৬-৭-২০২০

মোঃ আলিম উদ্দিন

মহাপরিচালক

দপ্তর/সংস্থার নাম: এমি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০				
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	১৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৭০	৬৫				
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩০				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ন্যূন্যুল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ ৪র্থ মৌসুমে বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সংগৃহীত পানি পরিসাপ্তকৃত	১০	লিটার	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং এসএসও (প্রকিউরমেন্ট শাখা)	৩০০০	লক্ষ্যমাত্রা			১০০০	২০০০			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০						
						অর্জন							
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ	সেবাবন্ধ	২	তারিখ	সহকারী	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩১/০৬/২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩১/০৬/২১	অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩১/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩১/০৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩১/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩১/০৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রস্তুতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩১/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩১/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২১						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	DG & HOPE	৩১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৭/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	HOPE ও প্রকল্প পরিচালকগণ	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫	৫	৫	৫			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	HOPE ও প্রকল্প পরিচালকগণ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ, প্রশাসন ও অর্থ পরিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৩১/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকল্প পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ পরিদপ্তর এবং ক্রয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩১/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩১/০৬/২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও পরিচালকগণ (প্র. ও অ./, হা.রি/ জি. আর.)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক ও পরিচালকগণ (প্র. ও অ./, হা.রি/ জি. আর.)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মরগ	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি দিনষ্টকরণ	নথি দিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সভাপতি, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	১	১			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দাপ্তরিক ক্রয় বাজার প্রাক্কলন তৈরিতে ক্রয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে মিতব্যয়ী হওয়া নিশ্চিতকরণ	প্রাক্কলন প্রস্তুতকৃত	৮	%	প্রাক্কলন তৈরিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.২ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/স্টিকার তৈরি ও বিলিকরণ।	পোস্টার/লিফলেট/স্টিকার তৈরি ও বিলিকৃত	৫	সংখ্যা	পরিচালকগণ পরিচালকগণ (প্র. ও অ./, হা.রি/ জি. আর.)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
৯.৩ অফিস চলাকালীন কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা নিশ্চিতকরণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক স্বাস্থ্যবিধি পালিত	৩	%	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
৯.৪ উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ক্রয়কৃত বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি স্থাপন পরবর্তী পরিদর্শন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন সম্পাদিত	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও পরিচালকগণ (প্র. ও অ./, হা.রি/ জি. আর.)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ নগর স্থাবর ও অ-স্থাবর সম্পত্তির ডিজিটাল ডেটা বেজ প্রস্তুতকরণ	ডেটা বেজ প্রস্তুতকৃত	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক পরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২০						
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইজুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩ ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	-			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৩/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৩/০৭/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	০৫/১০/২০ ০৫/০১/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/১০/২০	০৫/০১/২১	০৫/০৪/২১	০৫/০৭/২১			







কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				০৫/০৪/২১ ০৫/০৭/২১	অর্জন							
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূক্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়।
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


22.07.2020

একোঃ মোঃ মাসুদুজ্জামান
সহকারী প্রোগ্রামার
নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
ফরিদপুর।


22/07/2020
মোঃ মনিরুজ্জামান
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
ফরিদপুর- ৭৮০০


22/7/20
পরিচালক (প্রশ্ন ও জবাব)
নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
ফরিদপুর।