নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
ফরিদপুর-৭৮০০, বাংলাদেশ
www.rri.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

হালনাগাদের তারিখ : ১৮ ডিসেম্বর ২০২৩খ্রিঃ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ দেশের ক্রমবর্ধমান পানির চাহিদা নিরসন, নদী ভাঙ্গন রোধ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নদীর নাব্যতা পুনরুদ্ধার, জলাবদ্ধতা রোধ, লবণাক্ততা হ্রাস এবং জলবায়ুর বিরূপ প্রভাব প্রতিরোধকল্পে টেকসই পানি সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্য অর্জনে সর্বাধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণাসহ পরীক্ষা-নিরীক্ষা পরিচালনা এবং নদী ব্যবস্থাপনায় একটি কার্যকর সেবা প্রদানকারী জাতীয় প্রতিষ্ঠান হিসাবে আত্নপ্রকাশ করা।

মিশনঃ পানি সম্পদ উন্নয়নের সকল ধাপে প্রযুক্তিগত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট প্রায়োগিক গবেষণা কাজের পরিকল্পনা গ্রহণ ও গবেষণা কাজে সহায়তা এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জ্ঞান বৃদ্ধির লক্ষ্যে মৌলিক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, পানি সম্পদ উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কাজে নিয়োজিত সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহকে চাহিদা মোতাবেক যথাযথ পরামর্শ সেবা প্রদান এবং গবেষণা কাজের ফলাফল প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নদী শাসন, নদী ভাংগন রোধ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ, সেচ এবং পানি নিষ্কাশনের ক্ষেত্রে সমস্যাসমূহের টেকসই সমাধানের জন্য ভৌত ও গাণিতিক সমীক্ষার মাধ্যমে প্রযুক্তিগত পরামর্শ সেবা প্রদান।	১২০ কার্যদিবস হতে ০১ (এক) বৎসর	সেবা কাজ বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কাজের জন্য প্রস্তাবনার সাথে আইটিসি, পিডিএস, জিসিসি, টিওআর ইত্যাদি	পরিচালক, হাইড্রলিক রিসার্চ পরিদপ্তর অথবা মাইগভ সার্ভিস ফোনঃ ০২৪৭৮৮০৩৪৬৮	কাজের পরিমাণ ও ধরণ অনুযায়ী চুক্তি মোতাবেক এবং মাইলস্টোন (Milestone) রিপোর্ট প্রদানের পর চেকের মাধ্যমে। অগ্রণী ব্যাংক, বাস স্ট্যান্ড শাখা ব্যাংক হিসাব নম্বরঃ ০২০০০০৪৩৬৭৮৫৯	পরিচালক, হাইড্রলিক রিসার্চ পরিদপ্তর ফোনঃ ০২৪৭৮৮০৩৪৬৮ জেলা কোডঃ ৭৮০০ pintu_kanungoe@yahoo.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২	নদীকে প্রবাহমান রাখা, ভূ-পরিস্থ এবং ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার, পরিবেশের সুরক্ষা এবং লবণাক্ততা হ্রাসকল্পে গাণিতিক মডেল ব্যবহারের মাধ্যমে যথাযথ প্রযুক্তিগত সমাধান উদ্ভাবন করতঃ দেশের পানি সম্পদ উন্নয়নে সহায়তা প্রদান।	৯০ থেকে ২৭০ কার্যদিবস	সেবা কাজ বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কাজের জন্য প্রস্তাবনার সাথে আইটিসি, পিডিএস, জিসিসি, টিওআর ইত্যাদি	পরিচালক, হাইড্রলিক রিসার্চ পরিদপ্তর অথবা মাইগভ সার্ভিস ফোনঃ ০২৪৭৮৮০৩৪৬৮	কাজের পরিমাণ ও ধরণ অনুযায়ী চুক্তি মোতাবেক এবং মাইলস্টোন (Milestone) রিপোর্ট প্রদানের পর চেকের মাধ্যমে। অগ্রণী ব্যাংক, বাস স্ট্যান্ড শাখা ব্যাংক হিসাব নম্বরঃ ০২০০০০৪৩৬৭৮৫৯	পরিচালক, হাইড্রলিক রিসার্চ পরিদপ্তর ফোনঃ ০২৪৭৮৮০৩৪৬৮ জেলা কোডঃ ৭৮০০ pintu_kanungoe@yahoo.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd
৩	পানি সম্পদ উন্নয়ন ও নদী ব্যবস্থাপনায় বিভিন্ন অবকাঠামো নির্মাণে মৃত্তিকা, পলল, পানি ও নির্মাণ উপকরণ নমুনার গুণাগুণ নির্ণয় এবং নির্মাণ কাজের মূল্যায়নের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	পরিক্ষণের ধরণ মোতাবেক	নমুনাসমূহের লগ ও প্রয়োজনীয় পরীক্ষার বিবরণসহ আবেদন।	পরিচালক জিওটেকনিক্যাল রিসার্চ পরিদপ্তর অথবা মাইগভ সার্ভিস ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৪৫৬	বিভিন্ন পরীক্ষার জন্য নগই কর্তৃক নির্ধারিত দর এবং ক্লাইন্টের পে-অর্ডার প্রদান। অগ্রণী ব্যাংক, বাস স্ট্যান্ড শাখা ব্যাংক হিসাব নম্বরঃ ০২০০০০৪৩৬৭৮৫৯ http://rri.gov.bd/site/page/পরীক্ষণ-সেবা-ব্যয়	পরিচালক জিওটেকনিক্যাল রিসার্চ পরিদপ্তর ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৪৫৬ umasaharri@gmail.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	শুষ্ক মৌসুমে নদীর জলপ্রবাহ হ্রাস, নদীর তলদেশ পলি দ্বারা ভরাট হওয়ায় নাব্যতা হ্রাস ও বন্যার প্রকোপ বৃদ্ধি, দীর্ঘকালীন জলাবদ্ধতা ইত্যাদি সমস্যা কেন্দ্রিক সমীক্ষা ও গবেষণা কাজ পরিচালনা এবং গবেষণার ফলাফল সিদ্ধান্ত গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	১-২ বৎসর	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন, ডিও লেটার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত প্রতিবেদন, স্বপ্রনোদিত ইত্যাদি।	পরিচালক, হাইড্রলিক রিসার্চ পরিদপ্তর ফোনঃ ০২৪৭৮৮০৩৪৬৮	দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত প্রাক্কলিত মূল্য এবং সরকারী তহবিল থেকে চেকের মাধ্যম। অগ্রণী ব্যাংক, বাস স্ট্যান্ড শাখা ব্যাংক হিসাব নম্বরঃ ০২০০০০৪৩৬৭৮৫৯	পরিচালক, হাইড্রলিক রিসার্চ পরিদপ্তর ফোনঃ ০২৪৭৮৮০৩৪৬৮ জেলা কোডঃ ৭৮০০ pintu_kanungoe@yahoo.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২	প্রায়োগিক গবেষণা কাজের প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জ্ঞান বৃদ্ধি ও সম্যক জ্ঞান অর্জনের লক্ষ্যে মৌলিক গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ এবং ফলাফল রিপোর্ট আকারে এবং সাময়িকী, জার্নাল ইত্যাদিতে প্রকাশ।	৬-১৮ মাস	নগই কর্মকর্তাগণ দ্বারা প্রণীত গবেষণা প্রস্তাব।	পরিচালক, হাইড্রলিক রিসার্চ পরিদপ্তর ফোনঃ ০২৪৭৮৮০৩৪৬৮	দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত প্রাক্কলিত মূল্য এবং সরকারী তহবিল থেকে চেকের মাধ্যমে। অগ্রণী ব্যাংক, বাস স্ট্যান্ড শাখা ব্যাংক হিসাব নম্বরঃ ০২০০০০৪৩৬৭৮৫৯	পরিচালক, হাইড্রলিক রিসার্চ পরিদপ্তর ফোনঃ ০২৪৭৮৮০৩৪৬৮ জেলা কোডঃ ৭৮০০ pintu_kanungoe@yahoo.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd
৩	গবেষণালব্ধ ফলাফল সীমিত আকারে মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নের মাধ্যমে এর কার্যকারিতা যাচাই এর জন্য পাইলট প্রকল্প গ্রহণ।	৩-১২ মাস	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র।	পরিচালক, হাইড্রলিক/জিওটেকনিক্যাল রিসার্চ পরিদপ্তর ফোনঃ ০২৪৭৮৮০৩৪৬৮, ০২৪৭৮৮০২৪৫৬	বিনা মূল্যে	পরিচালক, হাইড্রলিক/জিওটেকনিক্যাল রিসার্চ পরিদপ্তর ফোনঃ ০২৪৭৮৮০৩৪৬৮, ০২৪৭৮৮০২৪৫৬ জেলা কোডঃ ৭৮০০ pintu_kanungoe@yahoo.com, umasaharri@gmail.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd
৪	প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ।	১-২ বৎসর	দপ্তর কর্তৃক গঠিত কমিটির সুপারিশমালা।	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪ কমিটির সুপারিশমালা।	বিনা মূল্যে	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪ porichalokafrri@gmail.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন/পদোন্নতি সিলেকশন গ্রেড/উচ্চতর স্কেল, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, অবসর উত্তর প্রস্তুতিমূলক ছুটি, ছুটি নগদায়ন, শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা, পাসপোর্টের ছাড়পত্র ইত্যাদি।	১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ফরম	উচ্চমান সহকারী অথবা application form ফোনঃ ০১৭১৬-৪৫৬১৬১ ই-মেইলঃ mazafar1968@gmail.com	বিনা মূল্যে	সহকারী পরিচালক ফোনঃ ০১৭১৬-৪৫৬১৬১ mazafar1968@gmail.com	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪ porichalokafrri@gmail.com
২	নগই'র কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বরাবরে গৃহনির্মাণ, জমিক্রয়, গৃহ মেরামত ও মোটর সাইকেল এবং বাই সাইকেল বাবদ সকল অগ্রিম মঞ্জুরি এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী।	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ফরম	সহকারী পরিচালক অথবা application form ফোনঃ ০১৭১৬-৪৫৬১৬১ ই-মেইলঃ mazafar1968@gmail.com	বিনা মূল্যে	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪ porichalokafrri@gmail.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গ্রাচুইটি, কল্যাণ তহবিল, যৌথ বীমা ও অন্যান্য সুবিধা সংক্রান্ত বিষয়াদি,কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সিপিএফ সংক্রান্ত সেবা।	৩০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ফরম	সহকারী পরিচালক অথবা application form ফোনঃ ০১৭১৬-৪৫৬১৬১ ই-মেইলঃ mazafar1968@gmail.com	বিনা মূল্যে	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪ porichalokafrri@gmail.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd
৪	নগই'র কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল, বকেয়া বিল, ভ্রমণ ভাতা বিল, দায়িত্ব ভাতা বিল, শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা বিল, উৎসব ভাতা বিল, গৃহ নির্মাণ / গৃহ মেরামত, মটর সাইকেল, সিপিএফ অগ্রিম এবং গ্রাচুইটিসহ আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বিল পরিশোধ আদেশ প্রদান করে EFT/ অ্যাডভাইসের মাধ্যমে সংশিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যাংক হিসাব নম্বরে টাকা স্থানন্তর।	১৫ কার্যদিবস	ভ্রমণ ভাতার ক্ষেত্রে অনুমোদিত ভ্রমণসূচি, প্রযোজ্য অন্যান্য ক্ষেত্রে অফিস আদেশ।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোনঃ ৮৮০১৭২৫৫৯৩৪৩৮ ই-মেইলঃ **jahangir_rri@yahoo.com**	বিনা মূল্যে	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪ porichalokafrri@gmail.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৫	অডিট রিপোর্ট সংক্রান্ত সেবা	১৫ কার্যদিবস	দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে	অডিট সহকারী ফোনঃ ০১৭৩২৩২৪৫৬৮	বিনা মূল্যে	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোনঃ ৮৮০১৭২৫৫৯৩৪৩৮ ই-মেইলঃ jahangir_rri@yahoo.com	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪ porichalokafrri@gmail.com
৬	নগই ভবনসমূহের প্লাম্বিং লাইন রক্ষণাবেক্ষণ, বিদ্যুৎ সরবারাহ নিশ্চিতকরণ, টেলিফোন লাইন রক্ষণাবেক্ষণ, ইন্টারনেট সেবা নিশ্চিতকরণ, কম্পিউটার সামগ্রী, পানি সরবরাহ, আবাসিক ভবন রক্ষণাবেক্ষণসহ জরুরী সেবাসমূহ।	১-৭ কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষ্যের মাধ্যমে আবেদন।	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ ০১৭১৬-৯৬৫৬৭৭, ০১৬২১২২৩৩৩৯ ই-মেইলঃ shailenghosh1967@gmail.com, johurul1999@yahoo.com ও উপসহকারী প্রকৌশলী ফোনঃ ০১৭২৪০৫৮৬৬৬ ইমেইলঃ goswamibilwa@yahoo.com	বিনা মূল্যে	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ ০১৭১৬-৯৬৫৬৭৭, ০১৬২১২২৩৩৩৯ ই-মেইলঃ shailenghosh1967@gmail.com, johurul1999@yahoo.com	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪ porichalokafrri@gmail.com
৭	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও নিয়োগের ফলাফল ওয়েব সাইটে প্রকাশ, সীমিত দরপত্র ওয়েবসাইটে প্রকাশ, সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে প্রকাশ	৩ কার্যদিবস	সষ্টকপিসহ ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন।	সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০১৭৪০-১৫৬১০০ masud.rri23@gmail.com	বিনা মূল্যে	সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০১৭৪০-১৫৬১০০ জেলা কোডঃ ৭৮০০ ই-মেইলঃ masud.rri23@gmail.com	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোনঃ ০১৯১৩ ০৬৬২২৩ shahabuddin_61@yahoo.com
৮	পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ে সহায়তা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	দাপ্তরিক পত্র, ই-মেইল ও হেল্পডেস্ক এর মাধ্যমে	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট) ফোনঃ ৮৮০১৬২১২২৩৩৩৯ ই-মেইলঃ johurul1999@yahoo.com	বিনা মূল্যে	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট) ফোনঃ ৮৮০১৬২১২২৩৩৩৯ ই-মেইলঃ johurul1999@yahoo.com	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪ porichalokafrri@gmail.com
৯	নদী গবেষণা ইনস্টিটিউটের বার্ষিক প্রতিবেদন, নিউজ লেটার ও টেকনিক্যাল জার্নাল রিপোর্ট আকারে	৩০ কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	লাইব্রেরিয়ান ফোনঃ ০১৭৬১৮৮৭৭৬৯ ই-মেইলঃ	বিনা মূল্যে	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট) ফোনঃ	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	প্রকাশ ও নগইর লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ।			azmal1966@gmail.com		৮৮০১৬২১২২৩৩৩৯ ও লাইব্রেরিয়ান ফোনঃ ০১৭৬১-৮৮৭৭৬৯	porichalokafrri@gmail.com
১০	নগই'র স্বার্থ সংশিস্নষ্ট মামলায় নগই'র পক্ষে আইনজীবি নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যাবলী ও ওকালতনামা, ক্ষমতা অর্পণ, দফাওয়ারী জবাব/স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টসহ সংলগ্নী কাগজপত্র প্রেরণ এবং নগইর পক্ষে স্বাক্ষরকরণ	১০ কার্যদিবস	১। দাপ্তরিকপত্র ২। মামলা সংক্রান্ত নথিপত্র	সহকারী পরিচালক ফোনঃ ০১৭১৬-৪৫৬১৬১ mazafar1968@gmail.com	বিনা মূল্যে	উপ-পরিচালক ফোনঃ ৮৮০১৭১২৬৯৬৯৫৪ ই-মেইলঃ ehsanrubel68@gmail.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd
১১	বাসা বরাদ্দ, বাসা রদবদল, অতিরিক্ত সময় বাসায় বসবাস ও মৃত ব্যক্তির পরিবারবর্গের বাসায় বসবাসের আবেদন।	১৪ কার্যদিবস	দপ্তর কর্তৃক সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট) ফোনঃ ৮৮০১৬২১২২৩৩৩৯ ই-মেইলঃ johurul1999@yahoo.com	বিনা মূল্যে	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪ porichalokafrri@gmail.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd
১২	যানবাহন পুলের মাধ্যমে নগইর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের যাতায়াতের ব্যবস্থাকরণ।	৩ কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষ্যের মাধ্যমে	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট) ফোনঃ 01724392978 ই-মেইলঃ bikashduet60@gmail.com	বিনা মূল্যে	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (বিদ্যুৎ) ফোনঃ ০১৭১৬-৯৬৫৬৭৭ ই-মেইলঃ shailenghosh1967@gmail.com	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪ porichalokafrri@gmail.com
১৩	নগইতে খন্ডকালীন ডাক্তার নিয়োগ এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	সপ্তাহে ৩ কার্যদিবস	-	সহকারী পরিচালক ফোনঃ ০১৭১৬-৪৫৬১৬১ mazafar1968@gmail.com	বিনা মূল্যে	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪ porichalokafrri@gmail.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd
১৪।	নগইর সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে পরিচয়পত্র জারীকরণ	১৫ কার্যদিবস	পিএসআইএস বায়োডাটা ফরমসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষ্যের মাধ্যমে আবেদন পত্র	তারিক জামিল তামিম ফোনঃ ০১৭৩২৩৯৫২৩৬ tjtamim03214@gmail.com	বিনা মূল্যে	পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪ porichalokafrri@gmail.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com,

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৫।	নদী গবেষণা ইনস্টিটিউটের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে তথ্য সেবা প্রদান	আইন/বিধি মোতাবেক ২০ কার্যদিবস	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরম/আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা আবেদন ফরম	ফটোগ্রাফার/জনসংযোগ কর্মকর্তা ফোনঃ ৮৮০১৭১২৬৯৬৯৫৪ ই-মেইলঃ ehsanrubel68@gmail.com	তথ্যের উপর নির্ভরশীল	ফটোগ্রাফার/জনসংযোগ কর্মকর্তা ফোনঃ ৮৮০১৭১২৬৯৬৯৫৪ ই-মেইলঃ ehsanrubel68@gmail.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd
১৬।	নদী গবেষণা ইনস্টিটিউটের স্থাপনা/দপ্তরের নিরাপত্তার স্বার্থে আনসার মোতায়েন করার জন্য সুপারিশ করণ।	১৫ কার্যদিবস	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দাপ্তরিক পত্র	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দাপ্তরিক পত্র	বিনা মূল্যে	নিরাপত্তা কর্মকর্তা(অতি.দ.) ফোনঃ ০১৯১৫-৯৭১৪৯৪ ই-মেইলঃ niamatrri@gmail.com	মহাপরিচালক ফোন ০২৪৭৮৮০৩০০৭ rribd@yahoo.com, dg@rri.gov.bd

৩. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সহিত সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে। প্রযোজ্য নয়।

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত তারিখে/নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৫.	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক সংস্থা হতে কোন কাঙ্খিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন্ কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)-এ নিম্নরুপভাবে উল্লেখ করতে হবে।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নামঃ এস এম আবু হোরায়রা (অতি.দা.) পদবিঃ পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট ফোনঃ ০২৪৭৮৮০২৭৬৪ মোবাইলঃ ০১৭১১১৬৭০৬৯ ইমেইলঃ porichalokafrri@gmail.com ওয়েব পোর্টালঃ www.rri.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নামঃ জনাব আব্দুল লতিফ মোল্লা পদবিঃ যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) কক্ষ নং - ৪০১ ফোনঃ ৯৫১২২২১ মোবাইলঃ ০১৭১১৯৪৩৯৫৮ ই-মেইলঃ jsadmin@mowr.gov.bd	০৭ কার্যদিবস

নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪					২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	%	৫	৪	৩	২	১		১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়েজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-		-